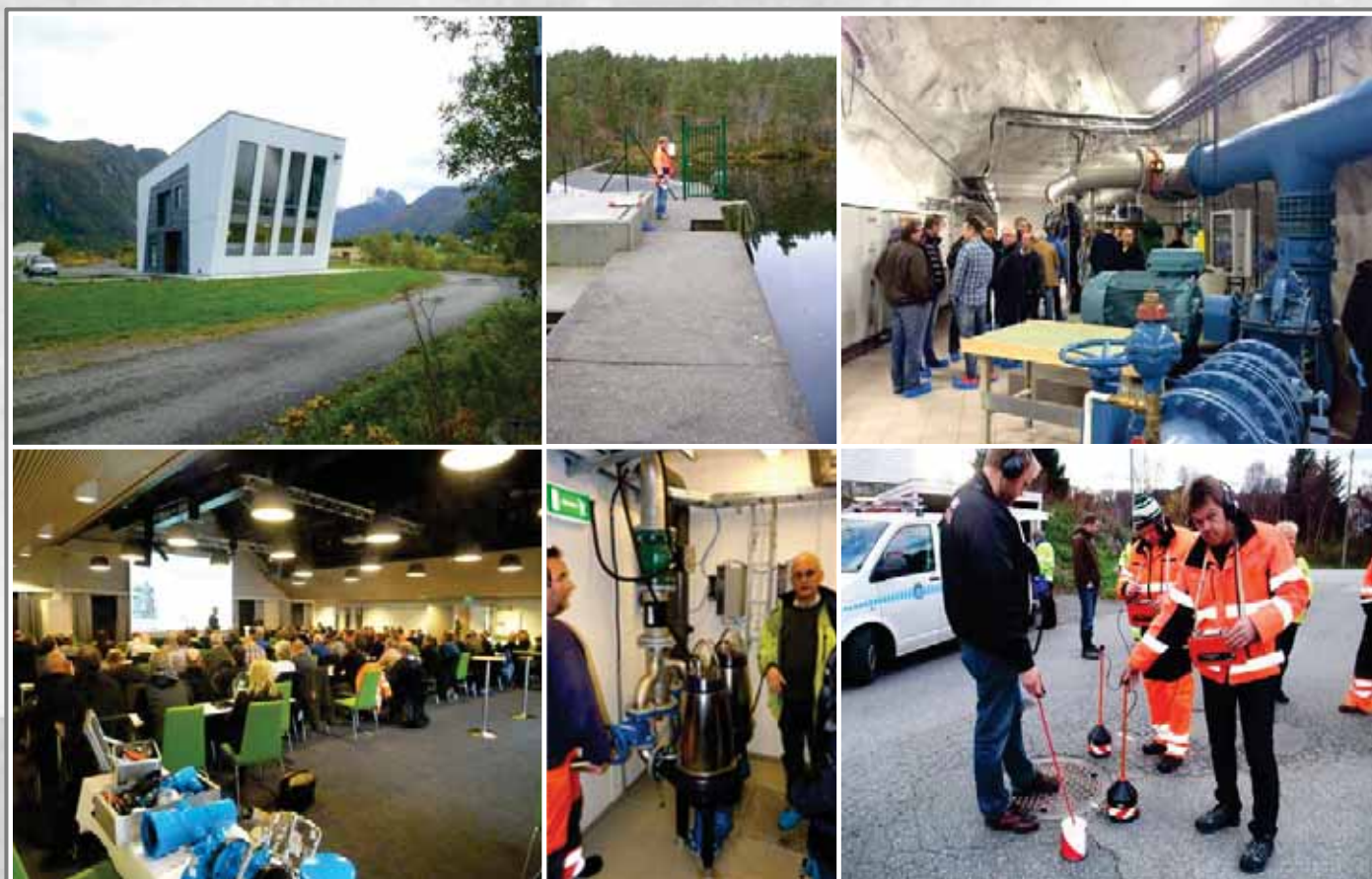




DRIFTSASSISTANSEN

FOR VANN OG AVLØP I MØRE OG ROMSDAL



HANDLINGSPROGRAM 2016

Rapport 2 - 2016

DOKUMENTINFORMASJON

| | | |
|--------------------|---|----------|
| Rapport: | Handlingsprogram for 2016 | Dato: |
| Skrevet av: | Jon Ivar Gjestad | 6.6.2016 |
| Kvalitetskontroll: | | |
| Arkiv: | Driftsassistansen/Handprog/2016/Rapport 2_2016_Handlingsprogram 2016 | |

| Rev. nr.: | Dato: | Utført av: | Rev. gjelder: |
|-----------|-------|------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

FORORD

På årsmøtet i Ålesund 20. mai 2015 ble det under sak 7/15: Godkjenning av medlemsavgifter for 2016 og foreløpig handlingsprogram og budsjett for 2016 fattet følgende vedtak:

«Medlemsavgiftene for 2016 skal være identiske med avgiftene for 2015. Styret får fullmakt til å utarbeide et foreløpig handlingsprogram for 2016. Det foreløpige handlingsprogrammet for 2016 skal legges fram for godkjenning i årsmøtet i mai 2016.»

Det foreløpige handlingsprogrammet ble godkjent av styret 16. desember 2015 under sak nr. 13/15. Handlingsprogrammet, som er lagt ut på Driftsassistansens hjemmeside som rapport 3/2015, har vært styrende for sekretariatets arbeid fram til årsmøtet i Kristiansund 1. juni 2016.

Det reviderte handlingsprogrammet ble godkjent av årsmøtet 1. juni 2016, og gir en samlet oversikt over planlagte aktiviteter samt budsjett og medlemsavgifter for 2016. Det reviderte handlingsprogrammet er tilnærmet identisk med det foreløpige handlingsprogrammet. Totalt budsjettert tidsforbruk for sekretariatet er uendret, og det er kun gjort noen mindre justeringer for enkeltaktiviteter med hensyn til kostnader og framdrift.

Kristiansund, juni 2016

Thor Magne Hasselø
Leder i styret for Driftsassistansen

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | Side |
|--|------|
| 1. ORGANISASJON..... | 5 |
| 1.1 Generelt | 5 |
| 1.2 Årsmøtet | 6 |
| 1.3 Styret | 6 |
| 1.4 Faggrupper | 7 |
| 1.5 Medlemmer | 8 |
| 1.6 Sekretariat..... | 8 |
| 2. PLANLAGTE AKTIVITETER | 9 |
| 2.1 Innledning | 9 |
| 2.2 De enkelte aktiviteter | 9 |
| 2.3 Kurs og konferanser..... | 9 |
| 2.4 Møter i faggruppene..... | 13 |
| 2.5 Driftsoperatørsamlinger | 14 |
| 2.6 Annen kunnskapsformidling..... | 15 |
| 2.7 Fellesprosjekt..... | 15 |
| 2.8 Utlån og formidling av spesialutstyr | 17 |
| 2.9 Vannprisen..... | 18 |
| 2.10 Kontakt med andre fagmiljøer | 18 |
| 2.11 Evaluering av Driftsassistansen..... | 19 |
| 3. BUDSJETT | 21 |
| 4. MEDLEMSAVGIFTER..... | 22 |

VEDLEGG

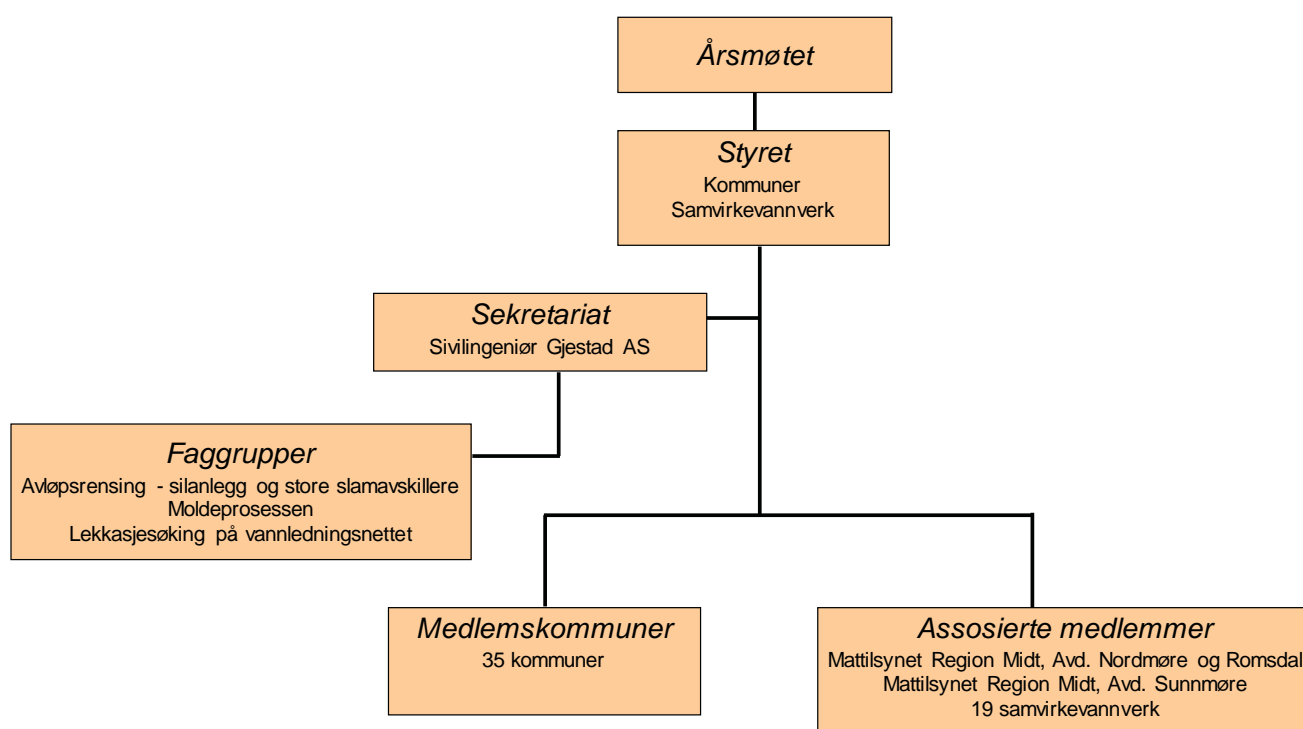
1. Vedtekter for Driftsassistansen for vann og avløp i Møre og Romsdal
2. Medlemsliste med kontaktpersoner for 2016
3. G.53 Lekkasje-reduksjon på vannledningsnettet. Framdriftsplan. Rev. C, 6. mai 2016
4. Teknisk utstyr som disponeres av sekretariatet og kan lånes ut til medlemmene
5. Statutter for Vannprisen
6. Evaluering av Driftsassistansen høsten 2016. Plan for gjennomføring, Rev. D, 6. mai 2016
7. Handlingsprogram for 2016. Budsjettet tidsforbruk og planlagte aktiviteter

1. ORGANISASJON

1.1 Generelt

Driftsassistansen er en forening som i henhold til vedtektene kan ha kommuner og kommunale og interkommunale VAR-selskap som medlemmer. Andre offentlige etater og organer kan opptas som assosierte medlemmer. Vannverk som er organisert som samvirkeforetak, kan etter eget ønske opptas som fullverdige medlemmer eller assosierte medlemmer dersom kommunen som vannverket er hjemmehørende i også er medlem. Ingen av samvirkevannverkene har per 5. mai 2016 status som fullverdige medlemmer. De assosierte medlemmene har tilgang til alle tjenestene som tilbys gjennom Driftsassistansen, men har ikke stemmerett i styret og årsmøtet.

Vedtektene gir de formelle rammene for virksomheten (Vedlegg 1). Figur 1 viser hvordan Driftsassistansen er organisert.



Figur 1 Organisasjonskart for Driftsassistansen

Driftsassistansens formål og arbeidsform er nedfelt i vedtektene:

§ 2 FORMÅL

Driftsassistansen har som mål å sikre en effektiv utbygging og drift av vannforsynings- og avløpsanleggene i kommunene i Møre og Romsdal gjennom erfaringsutveksling og samarbeid, faglig oppdatering og bruk av nye kunnskaper og ny teknologi.

§ 2 ARBEIDSFORM

Et rådgivende ingeniørfirma, en kommune, et kommunalt eller interkommunalt selskap eller annen organisasjon med nødvendig fagkompetanse fungerer som felles assistanseorgan. I samarbeid med medlemmene skal assistanseorganet arrangere kurs, fagmøter, driftsoperatørsamlinger, studieturer og fellesprosjekt og foreta en teknisk og driftsmessig gjennomgang av vannforsynings- og avløpsanleggene.

Teknisk driftsassistanse og kompetansestøtte i forbindelse med forvaltning av infrastruktur og planlegging og bygging av nyanlegg har ikke vært utført etter 2012. Kjerneaktivitetene er konferanser, kurs, fagmøter, driftsoperatørsamlinger og fellesprosjekt. Annen kunnskapsformidling skjer gjennom svartjeneste per telefon og drift av hjemmeside på internett. Driftsassistansen har også teknisk utstyr som kan lånes ut til medlemmene.

Under kapittel. 1.2-6 er det gitt en generell omtale av styrende organer og ansvar og arbeidsoppgaver for samarbeidspartnerne.

1.2 Årsmøtet

Årsmøtet er Driftsassistansens øverste organ og skal behandle/godkjenne følgende saker: Valg av styremedlemmer, styreleder og valgkomité, årsmelding og regnskap, handlingsprogram, budsjett, medlemsavgifter og andre saker som legges fram av styret eller som ønskes tatt opp av medlemmer. Årsmøtet skal iht. vedtektene holdes i mai hvert år.

1.3 Styret

Mellom årsmøtene blir Driftsassistansen ledet av et styre. Styret skal hvert år legge fram for årsmøtet årsmelding og regnskap for foregående år, forslag til revidert handlingsprogram og budsjett for inneværende år og forslag til medlemsavgifter og foreløpig handlingsprogram og budsjett for påfølgende år. Videre skal styret ta stilling til eventuelle forslag til utredninger og prosjekter som ikke er inntatt i de årlige arbeidsprogrammene, og avgjøre om disse faglig og økonomisk ligger innenfor Driftsassistansens virkeområde. Styret skal for øvrig gi innstilling til årsmøtet i alle saker som etter vedtektene skal avgjøres av årsmøtet.

Styret består av 4 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges av årsmøtet. En representant for samvirkevannverkene deltar på styremøtene og har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Styret har i perioden 20. mai 2015 - 1. juni 2016 hatt følgende sammensetning:

- Thor Magne Hasselø, Kristiansund kommune (leder)
- Bjarte Koppen, Molde Vann og Avløp KF
- Ulf Kristian Rognstad, Ørsta kommune
- Grete Marie Trædal, Sunndal kommune
- Ole Lennart Vassbotn, Volda kommune (varamedlem)

- Øivind Vassbotn, Hareid kommune (varamedlem)
- Ragnvald Kvalsvik, Herøy Vasslag SA (representant for samvirkevannverkene)

Styret har etter årsmøtet 1. juni 2016 følgende sammensetning:

- Thor Magne Hasselø, Kristiansund kommune (leder)
- Bjarte Koppen, Molde Vann og Avløp KF
- Ulf Kristian Rognstad, Ørsta kommune
- Grete Marie Trædal, Sunndal kommune
- Gerhard Strand Fitje, Sandøy kommune (varamedlem)
- Øivind Vassbotn, Hareid kommune (varamedlem)
- Ragnvald Kvalsvik, Herøy Vasslag SA (representant for samvirkevannverkene)

1.4 Faggrupper

Det er opprettet 3 faggrupper som et supplement til kurs og konferanser, den årlige driftsoperatørsamlingen og eventuelle fellesprosjekt:

- A. Faggruppe for Moldeprosessen (2011)
- B. Faggruppe for avløpsrensing - silanlegg og store slamavskillere (2012)
- C. Faggruppe for lekkasjesøking på vannledningsnett (2015)

Kjerneaktiviteten til faggruppene er utveksling av driftserfaringer i forbindelse med møtene. I tillegg til plenumsdiskusjoner legges det opp til kompetanseheving gjennom faglige innlegg fra medlemmer, konsulenter og utstyrsleverandører, samt omvisning på renseanlegg og praktiske øvelser og demonstrasjon av metoder og utstyr i felt. Gjennom deltakelse i faggruppene får medlemmene tilgang til oppdatert kunnskap, og blir en del av et nettverk for råd og driftserfaringer som gir grunnlag for forbedringer i egne anlegg.

Styret har opprettet fagkomitéer, som i samarbeid med sekretariatet er ansvarlig for programmet på møtene i faggruppene.

Fagkomité for Moldeprosessen

- Magne Roaldseth, Molde Vann og Avløp KF (leder for faggruppen)
- Nils T. Halse, Halsabygda vassverk SA
- Thor Magne Hasselø, Kristiansund kommune

Fagkomité for avløpsrensing – silanlegg og store slamavskillere

- Lars Petter Kjerstad, Molde Vann og Avløp KF (leder for faggruppen)
- Leif Kolbein Grande, Rauma kommune
- Olger Teigen, Stranda kommune

Fagkomité for lekkasjesøking på vannledningsnett

- Terje Hannasvik, Kristiansund kommune
- Roger Halkjelsvik, Molde kommune
- Bernt Kvasnes, Ålesund kommune

1.5 Medlemmer

I 2016 har Driftsassistansen 35 medlemmer og 21 assosierte medlemmer. Alle kommunene, med unntak av Eide kommune, er medlemmer i Driftsassistansen. Mattilsynet Region Midts 2 avdelinger i fylket og 19 samvirkevannverk er assosierte medlemmer. Fjørå Vassverk, Fiksdal Vassverk og Søre-Midøy Vassverk meldte seg ut av foreningen med virkning fra 1. januar 2016.

Det er oppnevnt en kontaktperson for hvert medlem. Kontaktpersonen er sekretariatets fagkontakt hos medlemmene, og er ansvarlig for intern informasjon om Driftsassistansen i sin kommune/sitt vannverk. Medlemsoversikt og navn på kontaktpersoner er vist i Vedlegg 2.

1.6 Sekretariat

Møre og Romsdal fylkeskommune var sekretariat i Driftsassistansen fra 1993 fram til avslutningen av sitt engasjement i Driftsassistansen 6. mars 2012. For å opprettholde nødvendig aktivitet engasjerte styret Sivilingeniør Gjestad AS til å fungere som midlertidig sekretariat fram til årsmøtet 12. juni 2012, og etter en tilbudskonkurranse for engasjement av nytt sekretariat, vedtok årsmøtet under sak 5/12 å inngå kontrakt med Sivilingeniør Gjestad AS fram til 31. desember 2013 med opsjon på 2 års forlengelse. Forlengelse av kontrakten fram til 31. desember 2015 ble vedtatt av årsmøtet 30. mai 2013.

På årsmøtet 20. mai 2015 ble det under sak nr. 6/15: Evaluering av Driftsassistansen. Videreføring fra 2016 gjort følgende vedtak: «Evaluering og anbefaling om videre organisering av driftsassistansen utsettes til høsten 2016. Styret får fullmakt til å gjennomføre avtaleforlenging med Sivilingeniør Gjestad AS, evt. utarbeidelse av nytt tilbud og kontraktsinngåelse». Styret vedtok 16. desember 2015 under sak nr. 14/15 å forlenge kontrakten med Sivilingeniør Gjestad AS fram til 31. desember 2016 med opsjon på ett års kontraktsforlengelse.

2. PLANLAGTE AKTIVITETER

2.1 Innledning

I det reviderte handlingsprogrammet er det budsjettet med 1 542 timer (0,89 årsverk) for sekretariatet. Dette er identisk med timerammen i det foreløpige handlingsprogrammet for 2016, som ble godkjent av styret 16. desember 2015 under sak nr. 13/15 og lagt ut på Driftsassistansens hjemmeside som rapport 3/2015. Til sammenligning ble det i 10-årsperioden 2006-2015 benyttet følgende ressurser:

| År | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Årsverk | 1,95 | 1,86 | 0,43 | 0,63 | 0,58 | 0,61 | 0,63 | 0,56 | 0,50 | 0,72 |

I forhold til det foreløpige handlingsprogrammet er det er kun gjort noen mindre justeringer for enkeltaktiviteter med hensyn til kostnader og framdrift.

2.2 De enkelte aktiviteter

Vedlegg 7 gir en detaljert og samlet oversikt over budsjettet tidsforbruk og utførte og planlagte aktiviteter i 2016. De viktigste aktivitetene er nærmere omtalt under kapittel 2.3-9.

2.3 Kurs og konferanser

B.87 VA-konferansen 2016

VA-konferansen 2016 vil bli arrangert i Kristiansund 1.-2. juni med utgangspunkt i Quality Hotel Grand og Caroline kino- og konferansesenter, som ligger vis a vis hotellet. Foajeen i kino- og konferansesenteret, samt lokalene til Nordic Light Events vil bli benyttet til leverandørutstilling. Lokale til Nordic Light Events ligger vegg i vegg med kino- og konferansesenteret.

Målgruppen for den årlige konferansen er alle som arbeider med planlegging, forvaltning, bygging og drift av VA-anlegg i kommuner og vannverk. Konferansen er også aktuell for rådgivere og leverandører innen vannbransjen, arealplanleggere og byggesaksbehandlere i kommunene, samt politikere og andre med interesse for vannforsyning og avløpshåndtering. Konferansen er vannbransjens viktigste møtested i Møre og Romsdal for faglig påfyll, utveksling av erfaringer og nettverksbygging.

På konferansen vil en rekke aktuelle fagtema bli belyst av dyktige forelesere:

- ❖ Utfordringen med et ledningsnett i forfall
- ❖ NoDig gir raskere, rimeligere og mer miljøvennlig fornyelse av ledningsnett
- ❖ Regelverksendringer
- ❖ Brannvann
- ❖ Sikkerhet og sårbarhet i vannforsyningen

❖ Klimatilpasning og overvannshåndtering

Det vil også bli arrangert omvisning på nytt hovedrenseanlegg for avløp for Kristiansund. Renseanlegget er under bygging og er planlagt satt i drift ved årsskiftet 2016/2017. Anlegget er dimensjonert for 25 000 pe og er et primærrenseanlegg

Etter det faglige programmet første dag, blir det servering av festmiddag med underholdning og utdeling av Vannprisen for 2015 i Festiviteten, Kristiansunds storslåtte kulturbygg, som ble oppført i jugendstil i 1914. Frode Alnæs er vår konferansier under middagen, og vil sammen med Øyvind Elgenes, bedre kjent som «Elg», underholde oss med gode historier, smittende humør og flott musikk. Frode og «Elg», som i 1984 dannet bandet «Dance With A Stranger», er blant norsk musikk mest populære artister.

B.88 Driftsoperatør på VA-transportanlegg

Kurset skal arrangeres på Hindalsrøra vannbehandlingsanlegg i Molde kommune, og vil bli gjennomført som 3 ukesamlinger høsten 2016 (uke 40, 45 og 49). Målgruppen er driftsoperatører som arbeider med drift og vedlikehold av VA-transportanlegg. Det anbefales minimum 6 måneders relevant praksis for å få tilfredsstillende kursutbytte.

Kurset gir deltakerne en grunnopplæring som er svært nyttig og relevant i det daglige arbeidet, og det gir også basiskunnskap for senere deltakelse på ulike fordypningskurs. Undervisningsformen, med aktiv deltakelse i øvelser og oppgaver, belyser stoffet på en bedre måte enn rene teoriforelesninger. Deltakerne bidrar også med egne erfaringer, slik at læringen kan overføres til egen arbeidssituasjon. Deltakerne arbeider individuelt eller i grupper med planlegging, gjennomføring og presentasjon av en prosjektoppgave, som tar utgangspunkt i en aktuell problemstilling i egen virksomhet. Veiledning gis underveis i prosjektarbeidet, og oppgaven gjennomføres i samråd med kontaktpersoner i egen virksomhet. Prosjektoppgaven danner grunnlag for evaluering av den enkelte deltaker, og det blir utstedt kursbevis til alle som fullfører undervisningen og består prosjektoppgaven.

Totalt er det 17 påmeldte deltakere fra 11 medlemmer. Minimum antall deltakere for å arrangere kurset er 12, og det settes normalt en begrensning på maks. 18 deltakere. Kurset er tidligere arrangert en gang i Møre og Romsdal (2014), og hadde da 19 deltakere fra 9 medlemmer.

B.89 Sensorer og måleutstyr i VA-teknikken

Kurset ble holdt på Quality Hotel Alexandra i Molde 7. april 2016 og hadde 27 deltakere fra 13 medlemmer. Kurset ble arrangert i samarbeid med Norsk Vann. Følgende tema ble gjennomgått:

- ❖ Terminering, spenningsforsyning, sikring og vern
- ❖ Nødstrømsforsyning/UPS

- ❖ Mengdemåling og gassmåling
- ❖ Trykkmålere, nivåålere, nivåvipper og -staver
- ❖ Temperaturmåling
- ❖ Klima- og nedbørsmåling
- ❖ Kommunikasjon
- ❖ Merking og TAG-koding

De mest aktuelle sensorer/måleinstrumenter som benyttes i VA-bransjen, ble gjennomgått med hensyn til bruksområde, utforming og virkemåte/måleprinsipp. Praktisk informasjon og erfaringer i forbindelse med valg av riktig målemetode og krav til montering, kalibrering og vedlikehold av måleutstyr ble vektlagt.

Målgruppen for dette kurset er driftsledere, driftsoperatører med ansvar for daglig drift og vedlikehold og personer med ansvar for planlegging og prosjektering av nye VA-ledningsanlegg. Målsetningen er at kurset, sammen med kursdokumentasjonen, skal gi deltakerne økt kunnskap og bedre grunnlag for valg av riktig måleutstyr til riktig kvalitet.

B.90 Byggeledelse VA - Byggherrens plikter og ansvar

Kurset, som gikk over 3 dager, ble arrangert på Radisson Blu Hotel i Ålesund 10.-12. mai 2016 og hadde 27 deltakere fra 16 medlemmer. Kurset ble arrangert i samarbeid med Norsk Fagutdanning.

God byggeledelse er en forutsetning for at VA-anlegg leveres i tråd med avtalt kvalitet og pris, og potensielt er det betydelige kostnader å spare for byggherren. Følgende emner ble gjennomgått av forelesere fra Norsk Fagutdanning:

- ❖ Lover og forskrifter
- ❖ Aktuelle standarder og normer
- ❖ Helse, miljø og sikkerhet
- ❖ Byggherrens ansvar
- ❖ Byggeledelse, kontroll og oppfølging av VA prosjekt
- ❖ Geoteknikk og planlegging
- ❖ Rørmaterialer
- ❖ Bygging av VA anlegg
- ❖ Sluttkontroll og dokumentasjon

Målgruppen for dette kurset er ingeniører, teknikere og saksbehandlere. Kurset gjennomføres i form av forelesninger, gruppeoppgaver og løsning av konkrete og dagsaktuelle problemstillinger.

B.91 Arbeidsvarsling ved arbeid på eller ved veg - kurs 1

Kurset ble holdt på Radisson Blu Hotel i Ålesund 2. mars 2016 og hadde 9 deltakere fra 5 medlemmer. Kurset ble arrangert i samarbeid med Norsk Fagutdanning.

Målgruppen for kurset er verneombud og ansatte med arbeidsoppgaver som jevnlig medfører opphold på steder hvor det kreves godkjent arbeidsvarslingsplan. Opplæringen skjer i form av klasseromsundervisning, og deltakerne får grunnleggende kunnskap og forståelse for egen og andres sikkerhet ved arbeid på eller ved veg, samt kunnskap om de formelle prosedyrene som skal følges før arbeidet igangsettes og under arbeidets gang. Kursdeltakere som har bestått kurset, kan ha stedlig ansvar for å føre tilsyn med varsling og sikring på enkle arbeidssteder. Det forutsettes da at arbeidsgiver har en ansvarlig med kurs type 2. Varighet på sertifiseringen er 5 år.

B.92 Elektrofagbevis for driftsoperatører

Kurset, som går over 2 dager og arrangeres i samarbeid med Norsk Vann, var planlagt gjennomført i 2015, men ble da utsatt på grunn av at kurset var under revisjon. Kurset vil bli arrangert i oktober 2016 (uke 41).

Kurset "Elektro for ikke-elektrikere", som også går over 2 dager, er obligatorisk grunnkurs for «Elektrofagbevis for driftsoperatører». Målgruppen for kursene er personell som i sitt daglige arbeid betjener og vedlikeholder anlegg der elektriske komponenter inngår. Det kreves ingen forkunnskaper.

I utgangspunktet er det ikke tillatt for andre enn elektrofagarbeidere å arbeide selvstendig med drift og vedlikehold av elektriske anlegg. Under visse forutsetninger er det likevel mulig for personer uten elektrofagutdanning å utføre nærmere definerte arbeidsoppgaver på elektriske installasjoner (lavspenningsanlegg) som tilhører egen arbeidsgiver.

Sammen med gjennomgang av skriftlige instruksjoner gir «Elektro for ikke-elektrikere» tilfredsstillende kompetanse for utnevning til «instruert person». En instruert person er en person som har fått opplæring i å gjøre enkle drifts- og vedlikeholdsoppgaver som å resette vern for å opprettholde nødvendig drift inntil elektrofagarbeider kommer til stedet. En instruert person kan ikke utføre inngrep eller gjøre målinger i elektriske installasjoner. «Elektro for ikke-elektrikere» og «Elektrofagbevis for driftsoperatører» gir imidlertid til sammen nødvendig kompetanse for utnevning til «driftsoperatør med elektrofagbevis», som kan utføre definerte oppgaver på arbeidsgivers anlegg, for eksempel målinger, bytte av elektrisk utstyr som motorer og givere likt mot likt, resette motorvern mm. Fagbevis krever bestått kurs og dokumentert fagbrev fra ikke-elektrofag.

Kurs i samarbeid med Norsk Vann med flere i 2017 - interessekartlegging

Norsk Vann, Norsk Fagutdanning, Rørinspeksjon Norge med flere tilbyr kurs som kan arrangeres lokalt etter avtale med kommuner og driftsassistanseorganisasjoner. Kursavgiften må dekkes av

den enkelte deltaker. Sekretariatets oppgave er å kartlegge behovet for kurs, formidle kontakt mot ekstern kursleverandør og sørge for kurslokaler og påmeldinger.

Driftsassistansen har i samarbeid med Norsk Vann arrangert en rekke kurs i Møre og Romsdal. Følgende kurs, som er kvalitetssikret av VA-bransjen og holdes av dyktige forelesere og kursinstruktører, er per mai 2016 aktuelle å arrangere i Møre og Romsdal:

| Nr. | Kurs i samarbeid med Norsk Vann | Dager | Kursavgift ¹⁾ (kr) | Arr. tidligere (ant.) |
|-----|---|-------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Driftsoperatør på vannbehandlingsanlegg | 15 | 31 000 | 4 |
| 2 | Driftsoperatør på avløpsrensaneanlegg | 15 | 31 000 | 3 |
| 3 | Driftsoperatør på VA-transportanlegg | 15 | 31 000 | 1 |
| 4 | Elektro for ikke-elektrikere | 2 | 6 000 (8 500) | 7 |
| 5 | Elektrofagbevis for driftsoperatører | 2 | 6 000 (8500) | 1 |
| 6 | HMS-avløpsanlegg (e-læring + 1 dagsamling) | 3 | 5 000 | 4 |
| 7 | Sensorer og måleutstyr i VA-teknikken | 1 | 4 000 | 1 |
| 8 | KP-VA-forkurs | 10 | 16 000 | - |
| 9 | Tilsynskurs mindre avløpsanlegg – kapittel 12 | 2 | 7 000 (8 500) | - |

1) Kursavgift i parentes gjelder deltakere som ikke er medlemmer i Norsk Vann

Driftsassistansen har de siste årene arrangert ett driftsoperatørkurs per år. Det er stor etterspørsel etter disse kursene, og Norsk Vann har begrenset tilgang på lærere. Det er derfor nødvendig å inngå avtaler i god tid for å kunne arrangere kursene lokalt i Møre og Romsdal. Sekretariatet har av den grunn allerede lagt inn et kurs for driftsoperatør på vannbehandlingsanlegg i kursplanen for Norsk Vann for høsten 2017 (uke 36, 42 og 47).

KP-VA-forkurs er et kurs for praksiskandidater (minst 5 års relevant praksis) som ønsker å bygge opp kunnskaper for å melde seg opp til tverrfaglig eksamen i kjemiprosessfaget. Sammen med minst 2 av driftsoperatørkursene gir forkurset tilstrekkelig kunnskapsbase til å bestå obligatorisk tverrfaglig eksamen, som gir rett til å melde seg opp til fagprøve i kjemiprosessfaget. Forkurset gjennomføres som 10 dagsamlinger med selvstudier mellom samlingene, og avsluttes med tverrfaglig offentlig eksamen (5 timer).

Tilsynskursene for mindre avløpsanlegg tilbys fra høsten 2016. Norsk Vann har planlagt å arrangere et kurs i Møre og Romsdal 25.-26. januar 2017 i samarbeid med fylkesmannen.

2.4 Møter i faggruppene

C.43 Faggruppe for avløpsrensing – silanlegg og store slamavskillere

Møtet, som blir det fjerde i rekken siden oppstarten i oktober 2012, var planlagt arrangert i september 2015, men ble i samråd med fagkomitéen for gruppen utsatt i påvente av oppdaterte erfaringer

fra prosessoptimalisering av RA2 Nøisomhed i Molde i første halvår 2016. Møtet er planlagt arrangert i september 2016 (uke 38).

Målgruppen er først og fremst driftsansvarlige og driftsoperatører, men møtene i faggruppen vil også være nyttige for personer som er ansvarlige for planlegging og prosjektering av nye renseanlegg eller oppgradering av eksisterende anlegg. Gjennom deltakelse i faggruppen får medlemmene tilgang til oppdatert kunnskap om avløpsrensing med silanlegg og slamavskillere, og blir en del av et nettverk for råd og driftserfaringer som gir grunnlag for forbedringer i egne anlegg.

C.45 Faggruppe for lekkasjesøking på vannledningsnettet

Møtet i faggruppen er planlagt arrangert i oktober 2016 (uke 43), og vil gå over 2 dager. Andre dag vil det bli gjennomført praktiske øvelser i lekkasjesøking. Målgruppen for faggruppen er alle som arbeider med lekkasjesøking og lekkasjekontroll på administrativt og operativt nivå, dvs. både lekkasjesøkere og ansvarlige for planlegging og organisering av arbeidet.

Når man ser bort fra de største tettstedene, består vannledningsnettet i fylket i hovedsak av plastledninger, som byr på spesielle problemer både med hensyn til ledningslokalisering og lekkasjelytting. Metoder og utstyr for plastledninger vil derfor bli viet særlig oppmerksomhet.

Kjerneaktiviteten for gruppen vil være utveksling av driftserfaringer i forbindelse med møtene, men det vil også bli lagt opp til kompetanseheving gjennom faglige innlegg fra konsulenter og utstyrsleverandører, samt praktiske øvelser og demonstrasjon av metoder og utstyr i felt.

Faggruppen er en møteplass for utveksling av erfaringer. Gjennom deltakelse i faggruppen får man tilgang til oppdatert kunnskap og blir en del av et nettverk for formidling av råd og driftserfaringer. Flere kommuner har lekkasjesøkingsutstyr og har opparbeidet seg erfaring og kompetanse som er av stor verdi for andre kommuner og vannverk.

C.46 Moldeprosessen

Møtet, som blir det sjuende i rekken siden oppstarten i 2011, er planlagt arrangert i november 2016 (uke 48). Møtet vil bli gjennomført etter samme lest som de tidligere møtene, dvs. en kombinasjon av forberedte innlegg og utveksling av driftserfaringer med utgangspunkt i nyheter og prosjekter fra hele landet, samt konkrete problemstillinger ved det enkelte behandlingsanlegg. Målgruppen er driftsledere og driftsoperatører på Moldeprosessanlegg.

2.5 Driftsoperatørsamlinger

D.34 2-dagers driftsoperatørsamling 2016

Den årlige 2-dagers samlingen for driftsoperatørene er planlagt arrangert i november 2016 (uke 48). Driftsoperatørsamlingen er en møteplass for utveksling av erfaringer, faglig påfyll og nettverksbygging. Fagtema er ikke fastlagt, men det vil som tidligere bli lagt opp til fellestema første dag og parallelle sesjoner for vannforsyning og avløp andre dag. Det legges vekt på at tema som

tas opp er praktisk rettet, med tanke på at deltakerne skal nyttiggjøre seg ny kunnskap i sitt daglige arbeid. Leverandører som holder innlegg på samlingen, vil som tidligere presentere sine tjenester og produkter på stands i tilknytning til kurslokalene. I programmet vil det satt av god tid til kontakt med leverandørene.

Målgruppen for driftsoperatørsamlingen er driftsledere, driftsoperatører og fagarbeidere med ansvar for daglig drift og vedlikehold av VA-anlegg i kommuner og vannverk. Samlingen er også svært aktuell for personell med ansvar for byggeledelse og planlegging og prosjektering av VA-anlegg.

2.6 Annen kunnskapsformidling

F.1 Svartjeneste per telefon

I tillegg til konferanser, kurs, driftsoperatørsamlinger, møter i faggruppene og ulike fellesprosjekt formidler sekretariatet erfaringer via svartjeneste per telefon. 17 medlemmer benyttet seg av dette tilbudet i 2015 (antallet omfatter kun henvendelser som krevde videre oppfølging fra sekretariatet).

F.2 Drift av hjemmeside

Hjemmesiden er den viktigste kanalen for informasjon fra Driftsassistansen. Her blir det lagt ut nyheter og dokumentasjon fra konferanser, kurs, driftsoperatørsamlinger, møter i faggruppene og fellesprosjekt i regi av Driftsassistansen.

Dessverre har hjemmesiden, som ble tatt i bruk så tidlig som i 2002, ikke blitt oppdatert etter januar 2016 på grunn av programendringer på webhotellet. På grunn av blant annet sikkerhetsmessige konsekvenser vil det være tidkrevende og vanskelig å oppgradere hjemmesiden, og det er derfor engasjert en IT-rådgiver til å utvikle en helt ny hjemmeside som forventes å være i drift i løpet av mai/juni 2016.

2.7 Fellesprosjekt

G.51 HMS ved arbeid på avløpsanlegg

Driftsassistansen startet i 2012 opp et fellesprosjekt innen HMS som består av følgende aktiviteter:

- A. Statuskartlegging
- B. Utarbeidelse av sjekklister som kan brukes ved risikokartlegging
- C. Utarbeidelse av generelle HMS-prosedyrer for sikker arbeidsutførelse
- D. Eksempel på kontroll og innjustering av ventilasjonsanlegg

Statuskartleggingen ble gjennomført i 4. kvartal 2012, og viste at det var betydelige mangler når det gjelder IK-systemer, risikokartlegginger og tiltaksplaner, ventilasjon og skriftlige prosedyrer for sikker arbeidsutførelse. De øvrige aktivitetene var planlagt utført i 2014, men ble ikke gjennomført

da sekretariatet hadde redusert kapasitet på grunn av sykdom. Aktivitet B, C og D er omtalt nedenfor med hensyn til innhold og framdriftsstatus.

Aktivitet B:

Det er varierende praksis i kommunene med hensyn til metoder og detaljeringsnivå for kartlegging av farer og problemer og analyse av risiko ved arbeid på avløpsanlegg. I denne aktiviteten inngår utarbeidelse av anleggs- og objektspesifikke sjekklister som grunnlag for risikoanalyser på avløpsanlegg. Sjekklister skal være generelle, benyttes av alle kommuner uavhengig av størrelse og inneholde referanser til aktuelle lov hjemler og veiledninger. Prosedyrene skal utgis med Driftsassistansens logo, versjonsangivelse og dato, og vil være fritt tilgjengelige for medlemmene i Driftsassistansen. Aktiviteten ble startet opp høsten 2015, og er planlagt fullført i 2016.

Aktivitet C:

Noen prosedyrer vil være spesifikke for det enkelte avløpsanlegg, men de fleste er generelle og kan derfor i prinsippet være identiske for alle kommuner uavhengig av størrelse og anleggenes kompleksitet. Prosedyrene skal også kunne benyttes som utgangspunkt for prosedyrer som må tilpasses det enkelte avløpsanlegg. Prosedyrene skal utgis med Driftsassistansens logo, versjonsangivelse og dato, og vil være fritt tilgjengelige for medlemmene i Driftsassistansen. Aktiviteten ble startet opp høsten 2015, og er planlagt fullført i 2016.

Aktivitet D:

I denne aktiviteten inngår følgende elementer: a) utvelgelse av en pilotkommune som har et renseanlegg med utilfredsstillende ventilasjon, b) kontrahering av en ventilasjonsrådgiver med god kompetanse på ventilasjon av avløpsanlegg for gjennomgang av renseanlegget, c) dokumentasjon av gjennomgangen i form av en rapport som beskriver eksisterende ventilasjon, utførte målinger og vurderinger, innjusteringer og anbefalinger om forbedringstiltak, d) rapporten skal også omtale generelle prinsipper for ventilasjon av avløpsanlegg, krav til luftmengder, målemetoder og anleggstekniske forutsetninger for innregulering av ventilasjonsanlegg. Tanken er at rapporten fra prosjektet skal fungere som veiledning for kontroll og innjustering av ventilasjonsanlegg ved andre renseanlegg

Aktiviteten er tenkt finansiert av pilotkommunen, men Driftsassistansen er forutsatt å dekke 50 % av kostnaden med engasjement av ventilasjonsrådgiver, dog begrenset til et maks. beløp på kr 100 000. Det er forutsatt at sekretariatet skal bistå pilotkommunen med utarbeidelse av prosjektbeskrivelse og kontrahering av ventilasjonsrådgiver.

Sekretariatet har startet opp arbeidet med prosjektbeskrivelsen, og har også vært i dialog med 2 medlemskommuner om aktuelle pilotanlegg. Per mai 2016 er det imidlertid ikke avklart om prosjektet lar seg realisere, og det derfor forutsatt at det ikke vil bli oppstartet i 2016. Prosjektet kan eventuelt bli aktuelt for gjennomføring i 2017.

G.53 Lekkasjereduksjon på vannledningsnett

Fellesprosjektet ble vedtatt igangsatt av styret 28. august 2015. Det vises til Vedlegg 3 og prosjektbeskrivelsen for nærmere omtale av prosjektet med hensyn til målsetning, organisering, aktiviteter, kostnader og finansiering. Herøy Vasslag SA og følgende 13 kommuner deltar i fellesprosjektet: Aukra, Aure, Kristiansund, Molde, Rauma, Skodje, Stranda, Sula, Sunndal, Surnadal, Sykkylven, Ørsta, Ålesund.

Prosjektet er blitt vesentlig forsinket på grunn av treg respons fra flere av prosjektdeltakerne på utsendt spørreskjema for kartlegging av status. Statuskartleggingen er et nødvendig grunnlag for anbudsutlysning og kontrahering av prosjektrådgiver for utarbeidelse av forprosjektet for lekkasjesøking som er hovedaktiviteten i fellesprosjektet. Spørreskjemaet ble utsendt av sekretariatet per epost første gang 26. oktober 2015, men utfylte skjema fra alle prosjektdeltakerne forelå ikke før i februar 2016 etter en rekke purringer fra sekretariatet. Dette har i praksis medført at prosjektet er blitt forsinket med 6 måneder, da sekretariatet i mars-april 2016 har vært bundet opp i andre aktiviteter. Utarbeidelse av statusrapport og kontrahering av prosjektrådgiver, som var planlagt utført i perioden november 2015 - januar 2016 vil iht. revidert framdriftsplan bli gjennomført i perioden mai - september 2016. Prosjektet forventes avsluttet med en sluttrapport i mars 2017.

Det er utarbeidet et foreløpig kostnadsoverslag med tilhørende finansieringsplan for sekretariatets og prosjektrådgivers arbeid i fellesprosjektet. Det er forutsatt at honorar og utlegg for sekretariatet og utlegg i forbindelse med møtene i arbeidsgruppen (bispising og leie av møterom) dekkes over Driftsassistansens budsjett, mens kostnadene for engasjement av prosjektrådgiver dekkes fullt ut av prosjektdeltakerne (spleiselag). Budsjettert kostnad per prosjektdeltaker er kr 660 000/14 ~ kr 47 000.

| Nr. | Hovedaktivitet | Finansiering (kr, ekskl. mva) | | |
|-----|---|-------------------------------|--------------------|---------|
| | | Driftsassistansen | Prosjektdeltakerne | Sum |
| P | Prosjektbeskrivelse og administrasjon | 74 000 | | 74 000 |
| S | Kartlegging av status | 74 000 | | 74 000 |
| K | Kontrahering av prosjektrådgiver | 51 000 | | 51 000 |
| U | Utarbeidelse av forprosjekt for lekkasjereduksjon | 109 000 | 660 000 | 769 000 |
| Sum | | 308 000 | 660 000 | 968 000 |

2.8 Utlån og formidling av spesialutstyr

J.1 Utlån av eget utstyr

Vedlegg 4 gir en oversikt over teknisk utstyr som disponeres av sekretariatet. Utstyret kan lånes ut til medlemmene.

2.9 Vannprisen

Driftsassistansen deler hvert år ut en vannpris, som er en anerkjennelse for en særlig stor innsats og stort engasjement innen fagområdet vann- og avløpsteknikk. Prisen kan i henhold til statuttene (Vedlegg 5) gis til enkeltpersoner, kommuner, interkommunale selskaper, vann- og avløpsverk, frivillige organisasjoner eller institusjoner for innsats av teknisk, organisasjonsmessig, forvaltningsmessig eller administrativ karakter. Styret i Driftsassistansen er jury for prisen, som ble delt ut første gang i 1986.

2.10 Kontakt med andre fagmiljøer

Generelt

En rekke konsulenter, leverandører, andre driftsassistanseorganisasjoner, myndigheter og forskningsinstitusjoner vil bli trukket inn i Driftsassistansens virksomhet gjennom VA-konferansen, kurs, møter i faggruppene og driftsoperatørsamlingen.

Norsk Vann BA

Norsk Vann BA er en nasjonal interesse- og kompetanseorganisasjon innen VA-sektoren. Driftsassistansen har vært hovedmedlem i Norsk Vann på vegne av medlemskommunene i Driftsassistansen fra 1. januar 2002. Gjennom samarbeidsavtalen er medlemskommunene i Driftsassistansen kollektive medlemmer i Norsk Vann, med unntak av Kristiansund, Molde, Smøla, Stranda og Ålesund som er ordinære hovedmedlemmer.

NTNU i Ålesund

Det ble i 2009 inngått en samarbeidsavtale mellom Høgskolen i Ålesund (NTNU i Ålesund fra 1. januar 2016), Norsk Vann BA, Møre og Romsdal fylkeskommune og Ålesund kommune. Senere har også Kristiansund kommune, Molde kommune og Driftsassistansen (2015) blitt avtalepartnere. Samarbeidsavtalen har som mål å bidra til styrket rekruttering og utvikling av et forbedret studietilbud innen VA-fag ved NTNU i Ålesund.

Det er i overensstemmelse med avtalen opprettet en samarbeidskomité med representanter fra hver samarbeidspart. Styreleder er Driftsassistansens representant i komitéen. NTNU i Ålesund er sekretariat for komitéen og ansvarlig for utarbeidelse av årsplaner og årsrapporter. I avtalen er det listet opp aktuelle samarbeidstiltak som kan bidra til å oppfylle målsetningen med avtalen, men det er understreket at omfanget av tiltak må bestemmes med utgangspunkt i avtalepartene sine muligheter til å bistå med ressurser (økonomi og personell). Hver enkelt avtaleparts bidrag skal i utgangspunktet inntas i årsplaner som iht. avtalen skal godkjennes av samarbeidskomitéen. Driftsassistansens bidrag inn i samarbeidet har så langt bestått i å bidra til finansiering av en ny stilling knyttet til undervisning i VA-fag ved bachelor ingeniørstudium bygg. Høgskolen i Ålesund søkte i brev datert 10. april 2014 om tilskudd fra Driftsassistansen til finansiering av stillingen basert på følgende finansieringsplan:

| Virksomhet | 2014 | 2015 | 2016 | Sum |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Driftsassistansen | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 1 200 000 |
| Høgskolen i Ålesund | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 300 000 |
| Møre og Romsdal fylkeskommune | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 1 500 000 |
| Sum | 1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 3 000 000 |

Møre og Romsdal fylkeskommune har gitt tilsagn om tilskudd i henhold til finansieringsplanen, og årsmøtet i Driftsassistansen gjorde 20. mai 2014 følgende vedtak under sak nr. 7/14: «Driftsassistansen deltar i spleiselaget med inntil kr 200 000 i 2014. Spleiselaget finansieres ved at kommunene betaler kr 0,79 per innbygger. Det forutsettes at Fylket og Høgskolen deltar slik at full finansiering oppnås».

Vedtaket gjaldt andre halvår av 2014, og videre deltakelse i finansiering av stillingen i 2015 og 2016 var forutsatt å måtte tas opp til ny behandling i årsmøtet. Det fremgår videre av saksutredningen at tilskuddet skal dekkes opp ved at Driftsassistansen får refundert tilskuddsbeløpet fra medlemskommunene etter en finansieringsmodell basert på innbyggertall i kommunene.

Årsmøtet i Driftsassistansen gjorde 20. mai 2015 følgende vedtak under sak nr. 8/15: «Driftsassistansen gir et tilskudd på 40 % av inntil kr 2 000 000 for delfinansiering av en ny VA-stilling ved Høgskolen i Ålesund for 2015-2016. I tilskuddsgrunnlaget inngår lønn, sosiale utgifter og driftskostnader knyttet til stillingen. Det settes følgende forutsetninger for utbetaling av tilskuddet:

- 1) Stillingen skal være fullfinansiert
- 2) Delutbetalinger kan foretas med inntil 75 % av bevilget tilskudd
- 3) Sluttutbetaling skal være basert på revisorgodkjent regnskap
- 4) Dersom kostnaden blir redusert i forhold til tilskuddsgrunnlaget, vil tilskuddet bli redusert tilsvarende»

NTNU i Ålesund lyktes ikke med å ansette personell i den nye VA-stillingen før i januar 2016, og det ble derfor ikke foretatt tilskuddsutbetalinger i 2014 og 2015.

Faggruppen i Vann- og miljøteknologi består fra januar 2016 av 3 personer i faste stillinger, og det er utviklet en plan for et nytt bachelor ingeniørstudium i vann- og miljøteknologi med 50-60 studiepoeng innen VA-fag. I tillegg kommer bacheloroppgaven med 20 studiepoeng. Første opptak til dette studiet er høsten 2016.

2.11 Evaluering av Driftsassistansen

Evalueringen skal i henhold til plan for gjennomføring (Vedlegg 6) utføres av sekretariatet i nært samarbeid med styret og medlemmene. Arbeidet starter i uke 23 i 2016, og sekretariatet skal etter planen legge fram et forslag til sluttrapport i uke 48 basert på innhentet informasjon fra spørre-

skjema, dialogmøter med medlemmene og diskusjoner i styret. Rapportforslaget skal behandles av styret i uke 49, og arbeidet avsluttes med en sluttrapport i uke 50. Sluttrapporten, med styrets forslag til eventuelle endringer i organisering, tjenestetilbud, aktivitetsnivå og økonomi/finansiering, skal legges fram for årsmøtet i mai 2017.

3. BUDSJETT

Med bakgrunn i de utførte og planlagte aktivitetene som er omtalt under kapittel 2, er det utarbeidet et revidert budsjett for 2016.

| INNETEKTER | | 2016 | | |
|---------------|---|--------------|--------------|-----------|
| | | Vann | Avløp | Totalt |
| 1 | Overført fra 2015 | 381 094 | 385 024 | 766 118 |
| 2 | Medlemsavgifter | 756 900 | 685 260 | 1 442 160 |
| 3 | Utstillere VA-konferansen 2016 | 142 250 | 142 250 | 284 500 |
| 4 | Kursavgifter ¹⁾ | 6 000 | 6 000 | 12 000 |
| 5 | Andelseier i Norsk Vann. Refusjon av kontingent for 2016 | 153 298,50 | 153 298,50 | 306 597 |
| 6 | Finansiering av VA-stilling ved NTNU i Ålesund. Refusjon 2016 | 200 000 | 200 000 | 400 000 |
| 7 | G.53 Lekkasje-reduksjon på vannledningsnettet. Refusjon | 575 000 | | 575 000 |
| 8 | Konto i DNB. Renteinntekter | 750 | 750 | 1 500 |
| Sum inntekter | | 2 215 292,50 | 1 572 582,50 | 3 787 875 |

1) For ikke-medlemmer

| UTGIFTER | | 2016 | | |
|--------------|---|-----------|-----------|-----------|
| | | Vann | Avløp | Totalt |
| A | Kjøp og vedlikehold av måleutstyr og verktøy | | | |
| A.2 | Vedlikehold av måleutstyr og verktøy | 6 000 | 6 000 | 12 000 |
| B | Kurs og konferanser | | | |
| B.87 | VA-konferansen 2016 | 170 000 | 170 000 | 340 000 |
| C | Møter i faggruppene | | | |
| C.43 | Faggruppe for lekkasjesøking på vannledningsnettet | 40 000 | | 40 000 |
| C.45 | Faggruppe for avløpsrensing - silanlegg og store slamavskillere | | 30 000 | 30 000 |
| C.46 | Faggruppe for Moldeprosessen | 30 000 | | 30 000 |
| D | Driftsoperatørsamlinger | | | |
| D.34 | 2-dagers driftsoperatørsamling 2016 | 50 000 | 50 000 | 100 000 |
| F | Annen kunnskapsformidling | | | |
| F.2 | Drift av hjemmeside | 17 500 | 17 500 | 35 000 |
| G | Fellesprosjekt | | | |
| G.53 | Lekkasje-reduksjon på vannledningsnettet | 590 000 | | 590 000 |
| N | Vannprisen | 10 000 | | 10 000 |
| O | Sekretariatet | | | |
| | Honorar og utlegg | 815 000 | 815 000 | 1 630 000 |
| P | Diverse | | | |
| P.1 | Andelseier i Norsk Vann. Kontingent for 2016 | 153 305 | 153 305 | 306 610 |
| P.2 | Finansiering av VA-stilling ved NTNU i Ålesund i 2016 | 200 000 | 200 000 | 400 000 |
| P.3 | Styremøter, diverse | 10 000 | 10 000 | 20 000 |
| P.4 | Revisor | 3 000 | 3 000 | 6 000 |
| P.5 | Til styrets disposisjon | 5 000 | 5 000 | 10 000 |
| P.6 | Evaluerings av Driftsassistenten | 25 000 | 25 000 | 50 000 |
| P.7 | Konto i DNB. Gebyrer | 300 | 300 | 600 |
| Sum utgifter | | 2 125 105 | 1 485 105 | 3 610 210 |
| Resultat | | 90 187,50 | 87 477,50 | 177 665 |

4. MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgiftene for 2016 ble vedtatt på årsmøtet i 2016 under sak nr. 7/15, og er identiske med avgiftene for 2015. Tabell 2 viser hvordan avgiftene fordeler seg på det enkelte medlem. Avgiftene er fordelt på medlemmene med bakgrunn i gjeldende fordelingsnøkkel. Det matematiske grunnlaget for beregning av avgiftene er vist i tabell 1.

Tabell 1 Fordelingsnøkkel for beregning av medlemsavgifter

| Antall personer | Avgiftsberegning |
|-----------------|---|
| < 5 000 | Grunnavgift (G) |
| 5 000 - 10 000 | Som for 5 000 personer + 0,1G per 1 000 personer over 5 000 |
| 10 000 - 20 000 | Som for 10 000 personer + 0,05G per 1 000 personer over 10 000 |
| > 20 000 | Som for 20 000 personer + 0,025G per 1 000 personer over 20 000 |

Kommuner, kommunale og interkommunale VAR-selskap og samvirkevannverk betaler medlemsavgift gradert etter folketallet i kommunene og antall personer som er tilknyttet vannverkene. Samvirkevannverk betaler halv avgift. Offentlige etater og organer som kan opptas som assosierte medlemmer betaler en fast avgift, som utgjør 20 % av grunnavgiften.

Tabell 2 Medlemsavgifter for 2016

| Medlemmer | Antall personer | Avgifter 2016 | | |
|-----------|-----------------|---------------|-------|--------|
| | | Vann | Avløp | Totalt |

Kommuner:

| | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Aukra | 3 466 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Aure | 3 549 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Averøy | 5 794 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Fræna | 9 787 | 20 300 | 22 680 | 42 980 |
| Giske | 7 924 | 17 400 | 19 440 | 36 840 |
| Gjemnes | 2 580 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Halsa | 1 563 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Haram | 9 120 | 20 300 | 22 680 | 42 980 |
| Hareid | 5 065 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Herøy | 8 934 | 18 850 | 21 060 | 39 910 |
| Kristiansund | 24 507 | 30 450 | 34 020 | 64 470 |
| Midsund | 2 068 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Molde Vann og Avløp KF | 26 392 | 31 175 | 34 830 | 66 005 |
| Neset | 2 975 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Norddal | 1 676 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Rauma | 7 445 | 17 400 | 19 440 | 36 840 |
| Rindal | 2 038 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Sande | 2 635 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Sandøy | 1 262 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Skodje | 4 465 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Smøla | 2 146 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Stordal | 1 043 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Stranda | 4 605 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Sula | 8 855 | 18 850 | 21 060 | 39 910 |
| Sunndal | 7 155 | 17 400 | 19 440 | 36 840 |
| Sumadal | 5 976 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Sykkylven Energi AS | 7 707 | 17 400 | 19 440 | 36 840 |
| Tingvoll | 3 090 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Ulstein | 8 292 | 18 850 | 21 060 | 39 910 |
| Vanylven | 3 258 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Vestnes | 6 708 | 15 950 | 17 820 | 33 770 |
| Volda | 8 977 | 18 850 | 21 060 | 39 910 |
| Ørskog | 2 294 | 14 500 | 16 200 | 30 700 |
| Ørsta | 10 589 | 21 750 | 24 300 | 46 050 |
| Ålesund | 46 316 | 38 425 | 42 930 | 81 355 |

Andels-/samvirkevannverk

| | | | | |
|----------------------------------|-------|-------|--|-------|
| Batnfjord vassverk SA | 1 100 | 7 250 | | 7 250 |
| Brattvåg vassverk SA | 2 660 | 7 250 | | 7 250 |
| Ellingsøy vassverk SA | 1 650 | 7 250 | | 7 250 |
| Fjørtoft vassverk SA | 125 | 7 250 | | 7 250 |
| Halsabygda vassverk SA | 850 | 7 250 | | 7 250 |
| Herøy Vasslag SA | 4 750 | 7 250 | | 7 250 |
| Hoel vassverk SA | 465 | 7 250 | | 7 250 |
| Indre Averøy vannverk SA | 1 000 | 7 250 | | 7 250 |
| Liabygda vassverk SA | 225 | 7 250 | | 7 250 |
| Norddal Vassverk SA | 110 | 7 250 | | 7 250 |
| Nordre Averøy vannverk SA | 2 025 | 7 250 | | 7 250 |
| Nord-Tustna og Leira vassverk SA | 600 | 7 250 | | 7 250 |
| Osmarka vassverk SA | 304 | 7 250 | | 7 250 |
| Stemmedal vasslag SA | 2 036 | 7 250 | | 7 250 |
| Straumsnes vassverk SA | 800 | 7 250 | | 7 250 |
| Sør-Tustna vassverk A/L | 360 | 7 250 | | 7 250 |
| Tresfjord vassverk SA | 600 | 7 250 | | 7 250 |
| Vestnes vassverk SA | 3 000 | 7 250 | | 7 250 |
| Ytterdal Nye vassverk SA | 230 | 7 250 | | 7 250 |

Mattilsynet:

| | | | | |
|---|--|----------------|----------------|------------------|
| Mattilsynet Midt avd. Nordmøre og Romsdal | | 2 900 | | 2 900 |
| Mattilsynet Midt avd. Sunnmøre | | 2 900 | | 2 900 |
| SUM | | 756 900 | 685 260 | 1 442 160 |
| Grunnavgift | | 14 500 | 16 200 | 30 700 |

VEDTEKTER FOR DRIFTSASSISTANSEN FOR VANN OG AVLØP I MØRE OG ROMSDAL

Godkjent på årsmøte onsdag 20. mars 1991 med endringer vedtatt på årsmøte onsdag 22. april 1992, mandag 29. mars 1993, onsdag 19. april 1995, onsdag 22. mai 1996, torsdag 7. mai 1998, onsdag 12. juni 2002, tirsdag 3. juni 2008 og tirsdag 12. juni 2012

§ 1 FORMÅL

Driftsassistansen har som mål å sikre en effektiv utbygging og drift av vannforsynings- og avløpsanleggene i kommunene i Møre og Romsdal gjennom erfaringsutveksling og samarbeid, faglig oppdatering og bruk av nye kunnskaper og ny teknologi.

§ 2 ARBEIDSFORM

Et rådgivende ingeniørfirma, en kommune, et kommunalt eller interkommunalt selskap eller annen organisasjon med nødvendig fagkompetanse fungerer som felles assistanseorgan. I samarbeid med medlemmene skal assistanseorganet arrangere kurs, fagmøter, driftsoperatørsamlinger, studieturer og fellesprosjekt og foreta en teknisk og driftsmessig gjennomgang av vannforsynings- og avløpsanleggene.

§ 2A JURIDISK PERSON

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 3 MEDLEMMER

Kommuner og kommunale og interkommunale VAR-selskap (interkommunale selskap eller foretak etter lov om interkommunale selskap/kommuneloven eller kommunale aksjeselskap hvor kommunen har aksjemajoriteten) kan opptas som medlemmer. Vannverk som er organisert som andelslag eller samvirkeforetak, kan etter eget ønske opptas som fullverdige medlemmer eller assosierte medlemmer dersom kommunen som vannverket er hjemmehørende i også er medlem. Andre offentlige etater og organer kan opptas som assosierte medlemmer.

§ 4 OPPTAK AV NYE MEDLEMMER. UTMELDELSE

Nye kommuner og vannverk kan bli medlemmer fra starten av et nytt driftsår (1. januar). Skriftlig søknad skal sendes styret innen 1. desember foregående år.

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding til styret innen samme tidsfrist.

§ 5 ÅRSMØTET

Årsmøtet er Driftsassistansens øverste organ. Mellom årsmøtene ledes Driftsassistansen av et styre.

Årsmøtet holdes normalt i mai hvert år. Ellers kan styret innkalle til ekstraordinært årsmøte. Det skal dessuten innkalles til ekstraordinært årsmøte når dette kreves av minst 1/3 av medlemmene.

Varsel om årsmøte skal sendes ut minst en måned før møtet. Innkalling vedlagt dagsorden, saksdokumenter og innstilling fra styret skal sendes til medlemmene minst to uker før årsmøtet.

Hvert medlem har en stemme. Assosierte medlemmer har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Ved endring av vedtektene kreves det at minst 2/3 av de avgitte stemmer er for endring. For øvrige vedtak og valg kreves simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder i styret dobbeltstemme.

Minst halvparten av medlemmene må være til stede for at årsmøtet skal være vedtaksført.

Det skal holdes skriftlig avstemning når minst ett medlem krever dette.

Det skal føres møtebok.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Valg av møteleder.
- Valg av to representanter til å underskrive møteboka.
- Godkjenning av årsmelding og regnskap for foregående år.
- Godkjenning av arbeidsprogram, budsjett og medlemsavgifter for inneværende år.
- Godkjenning av medlemsavgifter og foreløpig handlingsprogram og budsjett for påfølgende år.
- Valg av leder i styret, styremedlemmer, varamedlemmer til styret og valgkomité.
- Andre saker som legges fram av styret.
- Saker som ønskes tatt opp av medlemmer. Slike saker må sendes styret minst to uker før årsmøtet.

§ 6 STYRET

Styret består av 4 medlemmer og 2 varamedlemmer som velges av årsmøtet. En representant fra Mattilsynet og en representant fra vannverk organisert som andelslag eller samvirkeforetak deltar i styremøtene med tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett.

Styrerepresentantene velges for en periode på 2 år, dog slik at halvparten av representantene er på valg hvert år. Representanten fra Mattilsynet og representanten fra vannverk organisert som andelslag eller samvirkeforetak velges for to år av årsmøtet.

Beslutninger i styret fattes med simpelt flertall. Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Det skal føres møtebok.

Styret skal forestå ledelsen av Driftsassistansen i samsvar med vedtektene og de vedtak som fattes av årsmøtet.

Styret skal hvert år legge fram for årsmøtet årsmelding og regnskap for foregående år, forslag til arbeidsprogram, budsjett og medlemsavgifter for inneværende år, samt medlemsavgifter og foreløpig handlingsprogram og budsjett for påfølgende år. Videre skal styret ta stilling til eventuelle forslag til utredninger og prosjekter som ikke er inntatt i de årlige arbeidsprogrammene, og avgjøre om disse faglig og økonomisk ligger innenfor Driftsassistansens virkeområde.

Styret skal for øvrig gi innstilling til årsmøtet i alle saker som etter vedtektene skal avgjøres av årsmøtet.

§ 7 SEKRETARIATET

Et rådgivende ingeniørfirma, en kommune, et kommunalt eller interkommunalt selskap eller annen organisasjon med nødvendig fagkompetanse er sekretariat for Driftsassistansen.

§ 8 VALGKOMITÉEN

Valgkomitéen består av to medlemmer som velges av årsmøtet. Valgkomitéens oppgave er å foreslå kandidater til valg på årsmøtet. Liste over kandidater sendes medlemmene sammen med innkalling til årsmøtet.

Komitéens medlemmer velges for to år.

§ 9 ENDRING AV VEDTEKTER

Vedtektene kan bare endres på årsmøte ved skriftlig avstemning. Endring av vedtektene krever at minst 2/3 av de avgitte stemmer er for endring.

§ 10 AVVIKLING

Forslag om oppløsning av Driftsassistansen skal behandles på samme måte som vedtektsendringer, og er avgjort med 2/3 flertall når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Er ikke årsmøtet vedtaksført, må det kalles inn til nytt møte som avgjør saken med minst 2/3 flertall av de frammøtte.

VEDLEGG 2

MEDLEMSLISTE MED KONTAKTPERSONER FOR 2016

| MEDLEMMER | KONTAKTPERSON | ADRESSE | POSTSTED |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| Aukra kommune | Teknisk sjef Trond Tungesvik | Aukraringen 25 | 6480 AUKRA |
| Aure kommune | Enhetsleder Johs. Kalland | Rådhuset | 6690 AURE |
| Averøy kommune | Ingeniør Jon Petter Lindholm | Bruhagen, Postboks 152 | 6538 AVERØY |
| Fræna kommune | Driftsleder Stian Hustad | Rådhuset | 6440 ELNESVÅGEN |
| Giske kommune | Ing. Gunnar Opsahl | Rådhuset | 6050 VALDERØYA |
| Gjemnes kommune | Leder drift Alf Høgset | Kommunehuset | 6631 BATNFJORDSØRA |
| Halsa kommune | Avd.ing. Lars Wiik | Rådhuset Liabøen | 6683 VÅGLAND |
| Haram kommune | Avd.ing. Nils Kristen Skaar | Storgata 19 | 6270 BRATTVÅG |
| Hareid kommune | Avd. ing. Lars Hustad | Rådhusplassen 5 | 6060 HAREID |
| Herøy kommune | Leiar Jon Rune Våge | Postboks 274 | 6099 FOSNAVÅG |
| Kristiansund kommune | Avd.ing. Per- Erik Husby | Kommunalteknikk, Hagelinv. 17 | 6511 KRISTIANSUND |
| Midsund kommune | Teknisk sjef Inge Rakvåg | Kommunehuset | 6475 MIDSUND |
| Molde Vann og Avløp KF | Senioring. Magne Roaldseth | Rådhusplassen 1 | 6413 MOLDE |
| Nesset kommune | Avd.leder Vegard Øverås Lied | Kommunehuset | 6460 EIDSVÅG |
| Norrdal kommune | Avd.ing. Yngve Hovden | Postboks 144 | 6211 VALLDAL |
| Rauma kommune | Enhetsleder Tom Erik Rødven | Vollan 8A | 6300 ÅNDALSNES |
| Rindal kommune | Avd.leder Nils Ole Evjen | Rindalsvegen 17 | 6657 RINDAL |
| Sande kommune | Ing. Asgeir Skogstad | Rådhuset | 6084 LARSNES |
| Sandøy kommune | Leiar Kim André Breivik | Steinshamnvegen 112 | 6487 HARØY |
| Skodje kommune | Avd. ing. Magnar Kvalvik | | 6260 SKODJE |
| Smøla kommune | Driftsleder Bjarne Bekken | Postboks 34 | 6571 SMØLA |
| Stordal kommune | Overing. Einar Lied | Postboks 115 | 6259 STORDAL |
| Stranda kommune | Oppysmann Olger Teigen | Postboks 264 | 6201 STRANDA |
| Sula kommune | Driftsleiar Fritz Østrem | Postboks 280 | 6039 LANGEVÅG |
| Sunndal kommune | Leder Eilif Magne Lervik | Postboks 94 | 6601 SUNNDALSØRA |
| Surnadal kommune | Einingsleiar Terje Forberg | Bårdshaugvegen 1 | 6650 SURNADAL |
| Sykkylven Energi AS | Driftsing. Ivar Selsbakk | Haugsetvegen 33 | 6230 SYKKYLVEN |
| Tingvoll kommune | Avd.ing. Odd Arne Hansen | Midtvågvegen 2 | 6630 TINGVOLL |
| Ulstein kommune | Leiar Odd Kåre Wiik | Postboks 143 | 6067 ULSTEINVIK |
| Vanylven kommune | Avd.ing. Helge Kleppe | Rådhuset | 6143 FISKÅ |
| Vestnes kommune | Ing. Arve Rekdal | Rådhuset | 6390 VESTNES |
| Volda kommune | Rådgjever teknisk Asbjørn Aasebø | Stormyra 2 | 6100 VOLDA |
| Ørskog kommune | Avd.ing. Morten Sloth-Fjordside | Rådhuset | 6240 ØRSKOG |
| Ørsta kommune | Seksjonsleder Drift Ole Idar Fiksdal | Dalevegen 6 | 6150 ØRSTA |
| Ålesund kommune | Teamleder Svein Andre Johansen | Postboks 1521 | 6025 ÅLESUND |
| Ålesund kommune | Teamleder Bjørn Skulstad | Postboks 1521 | 6025 ÅLESUND |

| ASSOSIERTE MEDLEMMER | KONTAKTPERSON | ADRESSE | POSTSTED |
|---|---------------------------|----------------------|--------------------|
| Batnfjord vassverk SA | Ola Hoftun | | 6631 BATNFJORDSØRA |
| Brattvåg vassverk SA | Terje Otterlei | Postboks 129 | 6282 BRATTVÅG |
| Ellingsøy vassverk SA | Harald Skorgevik | Øvre Remaveg 10 | 6057 ELLINGSØY |
| Fjørtoft vassverk SA | Odd-Einar Fjørtoft | | 6294 FJØRTOFT |
| Halsabygda Vassverk SA | Nils T. Halse | | 6680 HALSANAUSTAN |
| Herøy Vasslag SA | Ragvald Kvalsvik | Kvithaugmyra 71 | 6092 FOSNAVÅG |
| Hoel vassverk SA | Jonny Stokke | Bådalen | 6530 AVERØY |
| Indre Averøy vannverk SA | Håvard Jostein Kongshaug | | 6530 AVERØY |
| Liabygda vassverk SA | Lars Kjell Smoge | | 6212 LIABYGDA |
| Mattilsynet Region Midt, Avdeling Nordmøre og Romsdal | Barbo Rimeslaaten Klakegg | Wilh. Dalls v. 50 | 6511 KRISTIANSUND |
| Mattilsynet Region Midt, Avdeling Sunnmøre | Asbjørn Vågsholm | Sjømannsv. 14 | 6008 ÅLESUND |
| Norddal Vassverk SA | Oddmund Dalhus | | 6214 NORDDAL |
| Nordre Averøy vannverk SA | Morten Ramsøy | Postboks 74 Bruhagen | 6530 AVERØY |
| Nord-Tustna og Leira vassverk SA | Jan-Erik Sørnes | | 6590 TUSTNA |
| Osmarka vassverk SA | Odd Norvald Heggem | | 6638 OSMARKA |
| Stemmedal Vasslag SA | Arild Moldskred | | 6070 TJØRVÅG |
| Straumsnes vassverk SA | Tor Olav Vatn | Einsetåsen 15 | 6670 ØYDEGARD |
| Sør-Tustna vassverk A/L | Mads Helge Follestad | Tømmervåg | 6590 TUSTNA |
| Tresfjord vassverk SA | Steinar Kjersem | | 6391 TRESFJORD |
| Vestnes vassverk SA | Oddleif Stokkeland | Postboks 211 | 6399 VESTNES |
| Ytterdal Nye vassverk SA | Dag Arne Nydal | Gjerthaugen | 6215 EIDSDAL |

G.53 Lekkasjereduksjon på vannledningsnett - Framdriftsplan

VEDLEGG 3

Dato: 28. august 2015

Sign.: Jon Ivar Gjestad

Status: Godkjent av styret 28. august 2015

| | |
|---|---|
| ■ Sekretariatet | ■ Møte i Faggruppe for lekkasjesøking på vannledningsnett |
| ■ Styret | ■ Driftsassistansens kontaktperson |
| ■ Arbeidsgruppen | ■ Prosjektrådgiver |

| Rev. nr: | Dato: | Rev. gjelder: | Utført av: |
|----------|------------|--|------------------|
| A | 2.9.2015 | Mindre justering av framdriftsplan og organisasjonskart | Jon Ivar Gjestad |
| B | 23.10.2015 | Prosjektdeltakere, framdriftsplan, kostnadsoverslag og finansieringsplan | Jon Ivar Gjestad |
| C | 6.5.2016 | Prosjektdeltakere, framdriftsplan, kostnadsoverslag og finansieringsplan | Jon Ivar Gjestad |

| NR. | AKTIVITET | ANSV. | 2015 | | | | | | | | | 2016 | | | | | | | | | 2017 | | | |
|-----|--|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|
| | | | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M |
| P | PROSJEKTBEKRIVELSE OG ADMINISTRASJON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.1 | Utarbeide forslag til prosjektbeskrivelse og framdriftsplan | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.2 | Prosjektet diskuteres i Faggruppe for lekkasjesøking på vannledningsnett ¹⁾ | FA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.3 | Godkjenne prosjektbeskrivelse og framdriftsplan | ST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.4 | Avklare hvilke medlemmer som vil delta i forprosjekt for lekkasjereduksjon | KO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F | FAGGRUPPE FOR LEKKASJESØKING PÅ VANNLEDNINGSNETTET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.1 | Etablere faggruppen (oppstartsmøte) | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.2 | Ordinært møte i faggruppen | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | KARTLEGGING AV STATUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.1 | Utarbeide forslag til spørreskjema | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.2 | Kvalitetssikre og godkjenne forslag til spørreskjema | ST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.3 | Utsendelse av spørreskjema og oppfølgende arbeid | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.4 | Utfylling av skjema | AR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S.5 | Systematisere grunnlagsdata og utarbeide statusrapport | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K | KONTRAHERING AV PROSJEKTRÅDGIVER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.1 | Utarbeide konkurransegrunnlag | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.2 | Kunngjøring og gjennomføring av konkurransen fram til utløp av tilbudsfrist | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| NR. | AKTIVITET | ANSV. | 2015 | | | | | | | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.3 | Utarbeidelse og innlevering av tilbud | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.4 | Valg av prosjektrådgiver | ST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.5 | Melding om kontraktstildeling og karenperiode | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.6 | Inngåelse av kontrakt | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U | UTARBEIDEISE AV FORPROSJEKT FOR LEKKASJEREDUKSJON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.1 | Prosjektledelse | SE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.2 | Planlegge oppstartsmøte i arbeidsgruppen | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.3 | Oppstartsmøte i arbeidsgruppen | AR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.4 | Separate møter med hver enkelt prosjektdeltaker | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.5 | Utarbeide Notat A - Dagens situasjon og mål for lekkasjereduksjon | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.6 | Notat A sendes til prosjektdeltakerne for gjennomlesning | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.7 | Møte nr. 2 i arbeidsgruppen | AR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.8 | Utarbeide Notat B - anbefalte tiltak for hver enkelt prosjektdeltaker | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.9 | Notat B sendes til prosjektdeltakerne for gjennomlesning | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.10 | Møte nr. 3 i arbeidsgruppen | AR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.11 | Utarbeide Notat C - Felles utviklingstiltak og samarbeid om lekkasjesøking | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.12 | Notat C sendes til prosjektdeltakerne for gjennomlesning | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.13 | Møte nr. 4 i arbeidsgruppen | AR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.14 | Utarbeide forslag til sluttrapport | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.15 | Forslag til sluttrapport sendes til prosjektdeltakerne for kontroll | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.16 | Ferdigstillelse av sluttrapport | PR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| U.17 | Sluttrapporten behandles i styret | ST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



TEKNISK UTSTYR SOM DISPONERES AV SEKRETARIATET OG KAN LÅNES UT TIL MEDLEMMENE

Sist ajourført: Mai 2016

| UTSTYR | BRUKSOMRÅDE | KJØPS- DATO | KOSTNADER (kr) ¹⁾ | | MERKNAD |
|---------------------------------|--|----------------|------------------------------|---------------------|--|
| | | | Innkjøp | Vedlikehold | |
| Sløyfekalibrator | Forsyner og måler prosessignaler 0/4-20 mA, simulerer 2-leder transmitter | 03.03.98 | 4 700 | 1 200 ⁴⁾ | Batteriskift, 4 x 1,5 V - AA. Kalibrert 17.12.2015 |
| Portabel vannmåler (ultralyd) | Måling av vannmengde i fylte rør | 29.01.98 | 55 300 | 9 250 ³⁾ | Kalibrert 4.4.2016 |
| Digital trykmåler og håndpumpe | Kalibrering av manometre og trykkgivere | 06.09.99 | 10 900 | 2 600 ⁴⁾ | Batteriskift, 3 stk. 1,5 V-AA. Kalibrert 9.12.2015 |
| Transportabelt pH-meter | Måle vannets surhetsgrad | 28.10.96 | 5 400 | 3 200 ²⁾ | Skiftet elektrode og buffer pH 4/7/10 14.12.2015 |
| Multimeter | Feilsøking på elektriske anlegg | 04.03.98 | 2 000 | 1 200 ⁴⁾ | Batteriskift, 1 stk. 9 V. Kalibrert 17.12.2015 |
| Portabel avløpsmengdemåler | Måling av avløpsmengder i delfylte rør | 12.09.02 | 90 500 | - | |
| Datalogger | Logge prosessignal (mA). Enkanals logger | 31.07.07 | 3 900 | - | 1 stk. 1/2 AA (spesialbatteri) |
| Fuktighets- og temperaturlogger | Måle og logge lufttemperatur og relativ fuktighet | 31.07.07 | 3 900 | - | 1 stk. 1/2 AA (spesialbatteri) |
| Omdreiningsmåler (tacometer) | Måle omdreiningshastighet (rpm/rps) på pumper, spindler mv. | 04.07.07 | 1 800 | Batteriskift | 2 x 1,5 V - AAA |
| Røykpenn | For kontroll av røykdetektor, ventilasjon, trekk, lekkasje | 13.11.08 | 300 | Refill | |
| Trykmåler, slange og pitotrør | Måle lufttrykk, differansetrykk, lufthastighet og luftmengde i ventilasjonskanaler | 13.11.08 | 6 400 | Batteriskift | |

1) Inkl. mva.

2) Årlig utskifting av elektrode: Levetid for buffer: Ca. 4 år for pH 4 og ca 2 år for pH 7 og pH 10

3) Leverandør anbefaler kalibrering hvert 2. år

4) Leverandør anbefaler kalibrering hvert år



STATUTTER FOR VANNPRISEN

VANNPRISEN

Vannprisen, som er stiftet av Driftsassistansen for vann og avløp i Møre og Romsdal, er en anerkjennelse for en særlig stor innsats og stort engasjement innen fagområdet vann- og avløpsteknikk. Prisen kan gis til enkeltpersoner, kommuner, interkommunale selskap, vann- og avløpsverk, frivillige organisasjoner eller institusjoner for innsats av teknisk, organisasjonsmessig, forvaltningsmessig eller administrativ karakter.

Prisen administreres av sekretariatet for Driftsassistansen, og deles ut hvert år dersom det er kommet inn forslag om egnede kandidater. Prisen kan bare deles ut til kandidater som er fremmet i inneværende år.

Prisen er en kunstgjenstand påført navn på prisvinner, årstall for tildeling av prisen og Driftsassistansens logo, samt et diplom.

KANDIDATER

Invitasjon til å fremme forslag til kandidater til Vannprisen sendes Driftsassistansens medlemmer og assosierte medlemmer, og kunngjøres på Driftsassistansens hjemmesider. Forslag til kandidater skal være skriftlig og inneholde navn på kandidaten og en nærmere begrunnelse for kandidaturet.

JURY

Styret i Driftsassistansen er jury for vannprisen.

UTDELING AV PRISEN

Prisen deles ut av styrets leder i forbindelse med årsmøtet til Driftsassistansen. Tildelingen kunngjøres ved utsendelse av pressemelding til nyhetsmedia.

EVALUERING AV DRIFTSASSISTANSEN. PLAN FOR GJENNOMFØRING HØSTEN 2016

Utarb. av: Jon Ivar Gjestad

Dato: 6. mai 2015

| Rev. nr: | Dato: | Sign.: | Rev. gjelder: |
|----------|------------|--------|--|
| A | 26.10.2015 | JIG | Justert framdriftsplan iht. årsmøtesak nr. 6/15 |
| B | 16.12.2015 | JIG | Mattilsynet deltar på workshop under fase 3 |
| C | 30.03.2015 | JIG | Eide kommune deltar på dialogmøter. Spørreskjema fylles ut under dialogmøtene |
| D | 06.05.2016 | JIG | Frist for oversendelse av grunnlagsmateriale til styret endret fra uke 25 til uke 31 |

SE= Sekretariatet

ST= Styremøter

ME= Medlemmer

| FASE | AKTIVITET | ANSVAR | UKE | KOMMENTARER |
|----------------|---|---|--|--|
| 1 KARTLEGGING | <p>Utarbeide grunnlagsmateriale</p> <p>a) Revidere spørreskjema</p> <p>b) Utarbeide info-ark</p> <p>c) Utarbeide oversikt over interkommunalt samarbeid i vannsektoren i Møre og R.</p> <p>d) Styret gjennomgår og kvalitetssikrer grunnlagsmaterialet</p> | <p>SE</p> <p>SE</p> <p>SE</p> <p>ST</p> | <p>23-31</p> <p>23-31</p> <p>23-31</p> <p>32</p> | <p>1a) Revidere spørreskjema utarbeidet av sekretariatet i mars 2013. Skjemaet ble benyttet som grunnlag for kartlegging av medlemmenes ønsker om endringer i organisering, tjenestetilbud og aktivitetsnivå fra 1. januar 2014. Skjemaet suppleres med følgende aktuelle tjenester: 1) Rekruttering, 2) Felles spisskompetanse og utstyr for å utføre utvalgte oppgaver i kommunene/vannverkene. Følgende tema/tjenester utdypes: Aktuelle organisasjonsformer, fellesprosjekt, teknisk assistanse, kompetansesøtte, byggherrestøtte, økonomi/finansiering</p> <p>1b) Tillegg til spørreskjemaet for å tydeliggjøre bakgrunn, nytteeffekt, organisering og gjennomføring av følgende tjenester: Fellesprosjekt, teknisk assistanse, kompetansesøtte, byggherrestøtte. Format info-ark: Ca. 2 sider</p> <p>1c) Kortfattet oversikt over etablerte samarbeid og samarbeid under planlegging</p> |
| 2 EVALUERING | <p>Dialogmøter</p> <p>a) Utarbeide forslag til program for dialogmøter med medlemmene</p> <p>b) Styret gjennomgår og kvalitetssikrer program for dialogmøtene</p> <p>c) Gjennomføre regionale dialogmøter (inkludert utfylling av spørreskjema)</p> | <p>SE</p> <p>ST</p> <p>SE/ME</p> | <p>31</p> <p>32</p> <p>34-37</p> | <p>2a) Med utgangspunkt i grunnlagsmateriale fra kartleggingsfasen og Norsk Vann-rapport 203/2014 "Fra driftsassistanser til regionale vannassistanser"</p> <p>2c) Grupper av kommuner med møtested angitt med understreking: 1) Nordmøre (Aure, Averøy, Gjemnes, Halså, <u>Kristiansund</u>, Smøla, Rindal, Sunndal, Surnadal, Tingvoll), 2) Romsdal (Aukra, Eide, Fræna, Midsund, <u>Molde</u>, Nesset, Rauma, Vestnes), 4) Ytre Sunnmøre (Giske, Haram, Sandøy, Skodje, Sula, Ørskog, <u>Ålesund</u>), 4) Indre og Søre Sunnmøre (Hareid, Herøy, Norddal, Sande, Stordal, Sykkylven, Stranda, <u>Ulstein</u>, Vanylven, Volda, Ørsta)</p> |
| 3 UTREDNING | <p>Diskusjon og sammenstilling av innspill</p> <p>a) Resultatet av spørreundersøkelsen (utfylte spørreskjema) og konklusjoner og innspill fra dialogmøtene sammenstilles i en delrapport</p> <p>b) Styret gjennomgår delrapporten og gir føringer med hensyn til innhold i sluttrapporten og anbefaling om videre utredningsarbeid</p> | <p>SE</p> <p>ST</p> | <p>38-41</p> <p>42</p> | <p>3b) Første del av møtet kan eventuelt gjennomføres som en workshop med inviterte representanter fra øvrige medlemmer, Mattilsynet, Høgskolen i Ålesund, fylkeskommunen og fylkesmannen. Det kan også være aktuelt med deltakelse fra andre driftsassistanser for å belyse erfaringer med ulike organisasjonsmodeller og tjenester</p> |
| 4 RAPPORTERING | <p>Sluttrapport</p> <p>a) Utarbeide utkast til sluttrapport</p> <p>b) Styret gjennomgår forslaget til sluttrapport</p> <p>c) Ferdigstillelse av sluttrapport</p> | <p>SE</p> <p>ST</p> <p>SE</p> | <p>43-48</p> <p>49</p> <p>50</p> | <p>4a) Med forslag til eventuelle endringer i organisering, tjenestetilbud, aktivitetsnivå og økonomi/finansiering. Rapporten skal også inneholde eventuelle forslag til videre utredningsarbeid</p> |

Handlingsprogram for 2016. Budsjettert tidsforbruk og planlagte aktiviteter

VEDLEGG 7


Dato: 6. juni 2016

Sign.: Jon Ivar Gjestad

Status: Godkjent av årsmøtet 1. juni 2016

| NR. | AKTIVITET | VANN/ AVLØP | | 2016 | | | | | | | | | | | | TIDSFORBRUK (timer) | | | | |
|----------|--|----------------|---|------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---------------------|---|-----|-----|-----|
| | | V | A | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Budsjett 2016 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | V | A | Sum | | |
| A | Kjøp og vedlikehold av måleutstyr og verktøy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | Vedlikehold av måleutstyr og verktøy | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 |
| B | Kurs og konferanser | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B.87 | VA-konferansen 2016 | V | A | | | | | | | 1.-2. juni | | | | | | | | 110 | 110 | 220 |
| B.88 | Driftsoperatør på VA-transportanlegg | V | A | | | | | | | 7. april | | | | | | | | 10 | 10 | 20 |
| B.89 | Sensorer og måleutstyr i VA-teknikken | V | A | | | | | | | 10.-11. mai | | | | | | | | 17 | 17 | 34 |
| B.90 | Byggeledelse VA - Byggherrens plikter og ansvar | V | A | | | | | | | 10. mars | | | | | | | | 12 | 12 | 24 |
| B.91 | Arbeidsvarsling kurs 1 | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 10 |
| B.92 | Elektrofagbevis for driftsoperatører | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 20 |
| | Kurs i samarbeid med Norsk Vann mfl. i 2017 - interessekartlegging | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 16 |
| C | Møter i faggruppene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.43 | Avløpsrensing - silanlegg og store slamavskillere | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.45 | Lekkasjesøking på vannledningsnettet | V | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C.46 | Moldeprosessen | V | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | Driftsoperatørsamlinger | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D.34 | 2-dagers driftsoperatørsamling 2016 | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 80 | 80 | 160 |
| F | Annen kunnskapsformidling | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| F.1 | Svartjeneste per telefon | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 25 | 50 |
| F.2 | Drift av hjemmeside | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 25 | 50 |

| NR. | AKTIVITET | VANN/ AVLØP | | 2016 | | | | | | | | | | | | TIDSFORBRUK (timer) | | | |
|----------|--|----------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|----|----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Budsjett 2016 | | | |
| | | | | V | A | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | V | A |
| G | Fellesprosjekt | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| G.51 | HMS ved arbeid på avløpslegg | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | B Utarbeide sjekklister som kan brukes ved risikokartlegging | | A | | | | | | | | | | | | | | 55 | 55 | |
| | C Utarbeide generelle HMS-prosedyrer for sikker arbeidsutførelse | | A | | | | | | | | | | | | | | 55 | 55 | |
| G.53 | Lekkasjereduksjon på vannledningsnettet | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S.5 Systematisere grunnlagsdata og utarbeide statusrapport | V | | | | | | | | | | | | | | | 40 | 40 | |
| | K.1 Utarbeide konkurransegrunnlag | V | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | |
| | K.2 Kunngjøring og gjennomføring av konkurransen | V | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | |
| | K.4 Valg av prosjektrådgiver | V | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | |
| | K.5 Melding om kontraktraktstildeling og karenperiode | V | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | |
| | K.6 Inngåelse av kontrakt | V | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | |
| | U.1 Prosjektledelse | V | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | |
| | U.3/7 Møter i arbeidsgruppen | V | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | |
| J | Utlån og formidling av spesialutstyr | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| J.1 | Utlån av eget utstyr | V | A | | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 6 |
| K | Årsmelding og handlingsprogram | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| K.1 | Årsmelding for 2015 | V | A | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 20 |
| K.2 | Revidert handlingsprogram for 2016 | V | A | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 20 |
| K.3 | Foreløpig handlingsprogram for 2017 | V | A | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 |
| L | Møter | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L.1 | Styremøter | V | A | | | | | | | | | | | | | | 50 | 50 | 100 |
| L.2 | Årsmøte | V | A | | | | | | | | | | | | | | 10 | 10 | 20 |
| M | Administrasjon | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M.1 | Regnskap, fakturering, økonomistyring | V | A | | | | | | | | | | | | | | 25 | 25 | 50 |
| M.2 | Kontakt med andre fagmiljøer ¹⁾ | V | A | | | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | 30 |

| NR. | AKTIVITET | VANN/ AVLØP | | 2016 | | | | | | | | | | | | TIDSFORBRUK (timer) | | | | | |
|----------|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|----|---------|------|-------|------|
| | | V | A | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | Budsjett 2016 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | V | A | Sum | | | |
| M.3 | Annen administrasjon ²⁾ | V | A |  | | | | | | | | | | | | 15 | 15 | 30 | | | |
| M.4 | Evaluering av Driftsassistansen | V | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Utarbeide grunnlagsmateriale | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 25 | 50 | |
| | - Dialogmøter | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 25 | 25 | 50 | |
| | - Diskusjon og sammenstilling av innspill | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | 40 | |
| | - Sluttrapport | V | A | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 20 | 40 | |
| N | Vannprisen | V | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | 16 | |
| SUM | | | | | | | | | | | | | | | | | | 839 | 703 | 1 542 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Årsverk | 0,48 | 0,40 | 0,89 |

1) Norsk Vann, NTNU i Ålesund, andre driftsassistanseorganisasjoner mv.

2) Ajourhold av adresselister for medlemmer, leverandører og rådgivere, diverse